

Załącznik do Uchwały Nr XLI/220/2014

*Rady Gminy w Czerminie
z dnia 7 listopada 2014 roku*

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY

SPOŁECZNEJ

W CZERMINIE

Rozdział I

Postanowienie ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerminie, zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.594 z późn.zm.);
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.Dz. U. z 2014 r. poz.1202 z późn.zm.);
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.Dz. U. z 2013 r, poz.885 z późn.zm.);
5. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn.zm.);
6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.1456 z późn.zm.);
7. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2012r. poz.1228 z późn. zm);
8. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn.zm.);
9. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn.zm.);
10. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj.Dz. U. z 2013r. poz. 135 z późn.zm.);
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz.1027 z późn.zm.);
12. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.1442 z późn. zm.);
13. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013r., poz.674 z późn.zm.);
14. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567)
15. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.)
16. Innych ustaw, które nakładają obowiązek realizacji zadań w nich zawartych na ośrodki pomocy społecznej lub gminy;
17. Uchwały Nr X/39/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 27 luty 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;

18. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerminie zwany dalej „Ośrodkiem” jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych Gminie z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
3. Siedziba Ośrodka znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Czerminie.
4. Terenem działalności Ośrodka jest obszar gminy Czermin.
5. Ośrodek używa pieczęci o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 39-304 Czermin”. Na pieczęcie może być umieszczony NIP, REGON oraz numer telefonu, fax-u.
6. Ośrodek może posługiwać się skróconą nazwą: „GOPS w Czerminie”

Rozdział II

CEL I ZADANIA OŚRODKA

§ 3

Celem działania Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy, a w szczególności:

- umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;

- zapobieganie trudnym sytuacjom życiowym, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4

Działalność Ośrodka polega w szczególności na:

- przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- pracy socjalnej;
- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

Do zadań Ośrodka należy realizacja zadań:

- własnych gminy;
- własnych gminy o charakterze obowiązkowym;
- zleconych z administracji rządowej

wynikających z ustawy o pomocy społecznej

§ 5

Ośrodek realizuje zadania wynikające z innych ustaw, powierzone i przyjęte do realizacji na podstawie upoważnienia Wójta Gminy bądź uchwały Rady Gminy, w szczególności:

1. Zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
2. Zadania wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
3. Zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
4. Zadania wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych,

5. Zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
6. Zadania wynikające z ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w sprawach dotyczących potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej,
7. Zadania wynikające z ustawy o zasiłkach dla opiekunów,
8. Przygotowuje i realizuje projekty dofinansowane z Unii Europejskiej

§ 6

1. Ośrodek współpracuje, na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, instytucjami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań.
2. W ramach współpracy Ośrodek może prowadzić działalność charytatywną.
3. Ośrodek dla realizacji swych zadań statutowych może podpisywać stosowne umowy i porozumienia.

Rozdział III

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 7

1. Ośrodek prowadzi działalność finansową na zasadach obowiązujących w jednostkach budżetowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy.
3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
4. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków własnych budżetu gminy oraz środków z budżetu państwa.
5. Ośrodek odprowadza dochody na rachunek dochodów budżetu Gminy.
6. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, w tym z darowizn zgodnie ze wskazanymi celami ich przeznaczenia przez ofiarodawcę lub zgodnie z zadaniami Ośrodka z zakresu pomocy społecznej.
7. Obsługa kasowa Ośrodka prowadzona jest za pośrednictwem banku.

8. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, których stan i wartość określają księgi inwentarzowe oraz roczne sprawozdania bilansowe.
9. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
10. Oświadczenia woli Kierownika, dotyczące zobowiązań finansowych winny być kontrasygnowane przez Głównego Księgowego Ośrodka.

Rozdział IV

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 8

1. Ośrodkiem jednoosobowo kieruje Kierownik Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Wójta Gminy.
2. Bezpośredni nadzór nad prawidłową działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
4. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy.
5. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika Ośrodka dokonuje Wójt Gminy.
6. Kierownik odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka.
7. Szczegółowa organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zakres działania ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 9

Do obowiązków i uprawnień Kierownika w szczególności należy:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy Ośrodka, dokonywania podziału zadań na poszczególne stanowiska pracy.

2. Wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji czy upoważnień indywidualnych dla realizacji zadań statutowych oraz organizacji Ośrodka.
3. Wykonywanie kompetencji przypisanych kierownikowi Ośrodka w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach.
4. Składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 10

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Kierownik Ośrodka jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Ośrodka, podejmuje decyzje kadrowe i dokonuje w stosunku do pracowników czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

§ 11

1. Wójt Gminy w Czerminie udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz z zakresu innych zadań wykonywanych przez Ośrodek należących do właściwości gminy.
2. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnień udzielanych przez Wójta Gminy może występować o przyznanie środków z funduszy unijnych.
3. Upoważnienie o którym mowa w ust. 1 może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 12

1. Do realizacji zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerminie wyróżnia się następujące działy:
 - dział finansowo –księgowy;
 - dział pomocy środowiskowej i świadczeń;
 - dział świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
2. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - kierownik Ośrodka,
 - główny księgowy,

- pracownicy socjalni,
 - stanowiska pracy ds. świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
3. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w Ośrodku mogą być tworzone inne stanowiska w miarę występujących potrzeb.

§ 13

Szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Ośrodek oraz organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny.

§ 14

Pracownicy Ośrodka wykonują zadania określone w indywidualnych zakresach czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności ustalanych przez Kierownika Ośrodka.

§ 15

W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje upoważniony przez Kierownika pracownik Ośrodka.

Rozdział VI

Nadzór i kontrola

§ 16

1. Kontrolę wewnętrzną sprawuje Kierownik Ośrodka w zakresie całokształtu działalności.
2. Kontrole w zakresie gospodarki finansowej sprawuje główny księgowy Ośrodka.
3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Czermin.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 17

Zmiany Statutu następują w trybie określonym dla jego nadania.